

# 変 更 届

(太線の枠内はすべてご記入ください)

|     |  |
|-----|--|
| 会社名 |  |
|-----|--|

|   |   |   |
|---|---|---|
| 年 | 月 | 日 |
|---|---|---|

提出先 特別口座管理機関 へ  
株主名簿管理人 へ

株主住所・氏名等 (旧) (変更内容にかかわらず、既にお届出の内容でご記入ください。)

|   |           |     |   |   |       |
|---|-----------|-----|---|---|-------|
| 旧 | (住所) 〒    | TEL | - | - |       |
|   |           |     |   |   |       |
|   | (氏名) フリガナ |     |   |   | 届 出 印 |
|   |           |     |   |   |       |

お届出印鑑がない場合は実印 (印鑑登録証明書添付) をご捺印ください。

私は下記の事項を変更したので、必要書類を添えて届け出ます。

|      |  |
|------|--|
| 株主番号 |  |
|------|--|

1. 変更事項 (該当事項を○で囲んでください。)

|                     |            |        |
|---------------------|------------|--------|
| 1. 届出印鑑             | 2. 住所・住居表示 | 3. 姓・名 |
| 4. 法人等の代表者または代表者役職名 | 5. 商号      | 6. 組織  |
| 7. その他 ( )          |            |        |

2. 変更に伴う提出株券 (変更事項3・5・6・7で株券がある場合にご記入ください。上場会社または未上場の株券廃止会社の場合はご記入不要です。)

|      |   |
|------|---|
| 株券株数 | 株 |
|------|---|

3. 変更後 (新) の届出内容 (すべての項目についてご記入・ご捺印ください。)

|            |       |           |           |
|------------|-------|-----------|-----------|
|            | 会社名   |           | 株主番号      |
| 新<br>(株主票) | 届 出 印 | (住所) 〒    | TEL (連絡先) |
|            |       |           |           |
|            |       | (氏名) フリガナ |           |
|            |       |           |           |

変更の有無にかかわらず、すべて新 (変更後) の内容でご記入・ご捺印ください。

\*お届出いただいた氏名・住所等に、証券保管振替機構 (ほふり) のシステムで使用できない文字が含まれている場合には、使用可能な文字 (漢字またはカタカナ) に置換えさせていただく場合がございますので、あらかじめご了承ください。

社用欄

|     |  |     |  |
|-----|--|-----|--|
| 証 印 |  | 担 当 |  |
|     |  |     |  |

## ご記入にあたってのお願い

- ⇒ ご所有の銘柄ごとに1枚ずつご提出ください。
- ⇒ 会社名欄は、所有されている株式の銘柄名をご記入ください。
- ⇒ 各項目は読みやすい字でご記入のうえ、ご印鑑は鮮明にご捺印ください。

## ご提出にあたってのお願い

### ⇒ 上場株式に関するお手続きの場合

- ⇒ 株主様の株式が特別口座に登録されている場合は、特別口座の口座管理機関に提出してください。
- ⇒ 証券会社等の一般口座を開設している場合は、証券会社等へ変更事項をお申出のうえ、お手続きください。
- ⇒ 株主名簿管理人では受付できません。

### ⇒ 未上場株式に関するお手続きの場合

- ⇒ 株主名簿管理人に提出してください。

## 変更届に添付いただく書類

- ⇒ 変更事項により、添付いただく書類が異なります。  
次の表をご参考のうえ、添付してください。

| 変更事項                     | お届け印鑑あり  | お届け印鑑なし              | 備考   |
|--------------------------|----------|----------------------|--|
| 1. 届出印鑑                  | なし       | ・印鑑登録証明書             |  |
| 2. 住所・住居表示               | なし       | ・印鑑登録証明書<br>・住民票等    | * 住民票等は旧住所から新住所へ移転した事実が記載されているものを添付してください。                         |
| 3. 姓・名                   | ・戸籍謄(抄)本 | ・戸籍謄(抄)本<br>・印鑑登録証明書 | * 姓・名変更等が記載されているものを添付してください。                                       |
| 4. 法人等の代表者、<br>または代表者役職名 | ・登記事項証明書 | ・登記事項証明書<br>・法人印鑑証明書 | * 代表者名の記載されているものを添付してください。<br>* 役職名のみの変更の場合は、登記事項証明書を添付する必要はありません。 |
| 5. 商号                    | ・登記事項証明書 | ・登記事項証明書<br>・法人印鑑証明書 | * 新・旧両方の商号が記載されているものを添付してください。                                     |
| 6. 組織                    | ・登記事項証明書 | ・登記事項証明書<br>・法人印鑑証明書 | * 新・旧両方の組織名が記載されているものを添付してください。                                    |

印鑑登録証明書・戸籍謄(抄)本・登記簿謄(抄)本・登記事項証明書を添付される場合は、交付日から6カ月以内の原本を添付してください。