

奨学金申請書

学年別連番		学年	連番
			—
受付日		受付番号	

受託者 三井住友信託銀行株式会社 御中

掲題公益信託による奨学金の給付を受けたく、下記のとおり申請します。

なお、この書類記載の氏名・住所等の個人情報について、運営委員会等への提供に加えて信託管理人や主務官庁等に開示されることに同意します。

年 月 日

申請者氏名	(フリガナ)	性別	男・女	生年月日	年 月 日 (満 才)
住所	〒 () TEL ()			家族構成	本人・父・母・祖父・祖母 兄弟 人・弟妹 人 合計 人(本人込)
主生計維持者	氏名	印	続柄	生年月日	年 月 日 (満 才)
	勤務先名	(給与所得・事業所得・年金・その他)		世帯年収計	万円 内 扶養手当 _____ 生活保護 _____ 年金 _____
在籍学校・学年	高等学校	卒業予定	年 月	生活保護受給	有・無 (月 万円)
奨学金を必要とする事情 (学業成績及び家庭の収入状況を証明する書類を添えて提出のこと)					
高校生活や将来についての考え (必ず生徒本人が記入のこと)				推薦者の推薦理由	
				学業成績 : [] / 10 (前年度評定平均を 10 段階評価換算)	

推薦者	学校名	校長名	印	窓口担当名
	所在地			〒 () TEL ()

注) この申請でご提供いただく氏名・住所等の個人情報については、当基金の助成事業のためのみに使用します。

《銀行使用欄》

担当確認印		精査印		登録印	
-------	--	-----	--	-----	--

申請書付表

	続柄	氏名	年齢	勤務先・在籍学校学年等	年収金額
家族構成	父		才		万円
	母		才		万円
	本人		才		万円
			才		万円
			才		万円
			才		万円
			才		万円
			才		万円
奨学金が支給されることとなったときの奨学金振込口座 (本人名義口座)	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> (フリガナ) (フリガナ) </div> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> 銀行・農協 信用金庫 _____ 支店 口座名義 _____ </div> <div style="margin-top: 5px;"> 口座種別[普通預金・その他 (_____)] 口座番号 _____ </div>				

「奨学金申請書」作成にあたっての注意点

- 年収には、各種控除前の金額を記載してください（所得金額ではありません。）。また、生活保護や公的児童扶養手当、仕送りも加算してください。ただし、申請者本人のアルバイト収入は加算不要です。
- 奨学金を必要とする事情欄の中には、次の事項を具体的かつ簡潔に記載してください。
 - 1) 申請理由の妥当性および緊急度（仕送り、養育費、臨時収入、生活保護受給額、児童扶養手当額等、日常の生活を賄っている資金の状況がわかるようご記入ください。）
 - 2) 家族の状況、両親の状況ならびに兄弟姉妹の状況など
 - 3) 本人の学業等に対する努力の程度
 - 4) 他の奨学金の申請、あるいは給付の有無など
(他の公的奨学金との併給も可能ですが、この場合受給状況もあわせてお知らせください。)
- 学業成績は、「5. 5 / 10」のように分母を10として、分子に前年度の全教科評定平均（体育や芸術も含む）を10段階評価に換算した数値で記載してください。したがって5段階評定を行っている場合は、評定の平均を2倍にしてください。1年生については中学校3年時の成績で算出してください。（添付資料は各科目の成績が確認できれば結構です。中学校の成績証明書が封緘されている場合、高校の先生が開封されても差し支えありません。）