

助成申請書

受付日		受付番号	
-----	--	------	--

受託者 三井住友信託銀行株式会社 御中

掲題公益信託による助成金の給付を受けたく、下記のとおり申請します。
 なお、この書類記載の氏名・住所等の個人情報について、運営委員会等への提供に加えて信託管理人や主務官庁等に開示することに同意します。
 また、助成が決定したときは受給者の氏名・所属・助成対象の内容・業績等について公表される場合があることに同意します。

年 月 日

(又は申請団体) 個人	名称	(フリガナ)	所在地	〒	
	代表者	(フリガナ)		TEL	()
			印	メールアドレス	
助成決定通知等は上記所在地宛に郵送します。 上記以外への郵送をご希望の場合は下記「郵送先」欄にご記入ください。					
郵送先	〒		()	様気付)	
事業又は活動					
申請金額	円				
助成金を希望する理由 (裏面に詳細を具体的に記入のこと)					
助成金が支給されることになったときの振込口座	(フリガナ)	銀行・農協 信用金庫			
	(フリガナ)	支店			
	口座名義				
	口座種別[普通預金・その他 ()]	口座番号			

注) この申請でご提供いただく氏名・住所等の個人情報については、当基金の助成事業のためのみに使用します。

《銀行使用欄》

(裏面)

精査印		登録印	
-----	--	-----	--

助成を希望する研修会・ 세미나・研究会等について

1. 目的：（参加者に何をさせたいのか／知識・技術・考え方等）

2. 過去の成果：（研修会等の参加者の感想文（過去に開催分）があれば添付）

3. プログラムの内容・予定講師等
（過去に開催された研修会等のレジュメ・テキスト等があれば添付）

4. 場所・日時・参加者数（大まかな予定で可・過去に開催された実績があれば記載してください）

5. 助成金の使途

6. 研修会等の参加予定者（＝団体指導者・リーダー）の青少年に対する指導実績
（参加予定者が、実施・企画・指導してきたイベント・レクリエーション・その他）

7. 実績報告・受講者の活動状況等を、岡山西ロータリークラブ（月曜日 12：30～）の例会において、
写真・パワーポイント等の映像も用いて報告（10～30分）できるかどうか。

できる ・ できない