

譲渡（・分割）記録請求書

株式会社全銀電子債権ネットワーク 御中
三井住友信託銀行株式会社 御中

西暦

年

月

日

【請求者/譲渡人】 ご住所 〒

代表者届出印
実印または預金届出印を
押印ください。

お名前

電話番号

()



利用者番号										
口座情報	支店名						支店コード			
	☐ 普通 ☐ 当座	口座番号								

請求者は、以下のでんさいについて、【 譲渡 / 分割 および 譲渡 (いずれかに○をしてください) 】記録 を請求いたします。

■譲受人情報

利用者番号										
法人名 ・ 代表者名										
口座情報	金融機関名						金融機関コード			
	支店名						支店コード			
	☐ 普通 ☐ 当座	口座番号								

■対象でんさい情報

記録番号										
債務者法人名 ・ 代表者名										
債権金額	円					支払期日	西暦	年	月	日
分割譲渡金額 ※1	円					保証有無 ※2	☐ 保証なし			
譲渡日指定 有無※3	☐ 指定あり→〔西暦 年 月 日〕 ☐ 指定なし									

※1 でんさいを分割して譲渡する場合は、ご記入ください。

※2 無保証で譲渡する場合にチェックしてください。

※3 「譲渡日指定あり」を選択された場合、請求日の1か月後の応当日までの日付をご記入ください。

金融機関使用欄

集中事務部			
電	核印	担当	受付No.
債			
登			
録			

受付店部		受付	核印	印鑑照合	担当
担当内線					
↓ 実施項目に○					
取引時確認	本人 事項 特定	未済または疑義あり→記録作成			取引時確認 担当
		確認済			
		他名義番号等にて確認済→記録作成(確認不要)			
		取引時確認済の確認			
理顧 事項 管		顧客管理事項変更あり→確認事項記録書作成 (国・地公体・上場企業等は不要)			