

【電子記録債権サービス】（代理受取型/回収代行）

残高証明書都度発行依頼書

年 月 日

三井住友信託銀行株式会社宛

委託者兼受益者 住所
会社名
代表者
(役職名・氏名)



私が貴社にて電子記録債権サービス(代理受取型/回収代行)の利用に際し保有する
電子記録債権の残高について、下記のとおり証明願います。

記

項 目		内 容
支 払 企 業 名		
証 明 基 準 日		年 月 日
必 要 部 数		当社宛 通 監査法人宛 通 ※ 残高 0円 ⇒ (☐ 発行要、 ☐ 発行不要)
証明書 郵送先	当社宛	※ 届出住所以外への送付をご希望の場合は、返信用封筒を添付願います。 ⇒ ☐ 返信用封筒添付あり
	監査法人宛	監査法人名 [] ※ 返信用封筒を添付願います。 ⇒ ☐ 返信用封筒添付あり
請求書郵送先		※証明書郵送先と異なる場合は、送付用封筒を添付願います。 ⇒ ☐ 請求書送付用封筒添付あり
担当部署		担当者名 TEL
連絡事項		

以上

(銀行使用欄)

受付No. :

☐ 残 高 0 円
⇒ 発 行 ☐ 有 ☐ 無

証 印	担 当 者	印鑑照合

【電子記録債権サービス】（代理受取型/回収代行）

記入例

残高証明書都度発行依頼書

依頼書記入日：西暦でも和暦でも構いません。

20XX 年 XX 月 XX 日

三井住友信託銀行株式会社宛

委託者兼受益者

住所

東京都千代田区丸の内1-2-X

会社名

〇〇〇〇株式会社

代表者

代表取締役 住友 花子

(役職名・氏名)

印鑑届にて届出いただいている内容でご記入・ご捺印をお願いします。



実印または届出印

私が貴社にて電子記録債権サービス(代理受取型/回収代行)の利用に際し保有する電子記録債権の残高について、下記のとおり証明願います。

記

項目	内容
支払企業名	株式会社 △□◎
証明基準日	20XX 年 3 月 31 日
必要部数	当社宛 2 通 監査法人宛 1 通 ※ 残高 0円 ⇒ (☐ 発行要、 ☐ 発行不要)
証明書 郵送先	※ 届出住所以外への送付をご希望の場合は、返信用封筒を添付願います。 ⇒ ☐ 返信用封筒添付あり
監査法人宛	監査法人名 [○☆□X△ 監査法人 ※ 返信用封筒を添付願います。 ⇒ ☐ 返信用封筒添付あり
請求書郵送先	※ 証明書郵送先と異なる場合は、送付用封筒を添付願います。 ⇒ ☐ 請求書送付用封筒添付あり
担当部署	担当者名 TEL
連絡事項	

以上

ご担当者様のご連絡先をご記入ください。

(銀行使用欄)

受付No. :

☐ 残高 0 円⇒ 発行 ☐ 有 ☐ 無

証 印	担 当 者	印鑑照合