

電子記録債権買取サービス等利用登録に関する変更届出書

三井住友信託銀行株式会社 御中

ご記入日 年 月 日

該当の変更項目に☑をつけ、1.～3.に変更後の内容をご記入ください。

変更項目 ※複数指定可	印鑑届	☐ 登記住所	☐ 会社名	☐ 役職	☐ 代表者名	☐ 実印	☐ 届出印
	1. 連絡先 等	☐ 書類送付先住所	☐ 担当部署	☐ 担当者名	☐ 連絡先(TEL)	☐ 連絡先(FAX)	☐ 銀行口座
	2. 割引利用情報 (買取方式)	☐ 割引利用情報 (買取方式)		3. 残高証明書の発行		☐ 残高証明書の発行	

※印鑑届欄は変更の有無にかかわらずご記入ください。また、変更後の内容でご記入・ご捺印ください。

印 鑑 届	ご住所 (登記住所)	〒	—	実 印
	フリガナ			届 出 印
	会社名 役職・代表者名 (登記上の商号)			

※ 代理人を立てる場合は、別途「印鑑届(兼 代理人届)＜受信用＞(法人)」により申し込むものとします。

支払企業名	
-------	--

1. 連絡先 等

書類送付先住所 (登記住所と異なる場合)	〒					—								
	☐ 登記住所と同じ													
担当部署						担当者名								
連絡先(TEL)	()					連絡先(FAX)	()							
振込指定 銀行口座	金融機関名					金融機関コード			支店名			支店コード		
	種 別	☐ 普通	口座番号									名義 ※カナ		
		☐ 当座												

2. 割引利用情報(買取方式) ※1つ選択してください。

☐ 包括買取	最短で自動的に資金化されることを申し込みます。
☐ 定例買取	以下の条件で自動的に資金化されることを申し込みます。
◆希望指定日 ※1つ選択してください。	
☐ 資金化可能日 同月 末日	☐ 資金化可能日 同月 ____日
☐ 資金化可能日 翌月 末日	☐ 資金化可能日 翌月 ____日
☐ 資金化可能日 翌々月 末日	☐ 資金化可能日 翌々月 ____日
◆左記該当日が休日の場合	
☐ 前営業日に入金	
☐ 翌営業日に入金	
☐ 都度買取	支払期日に資金を受取ります。分割や期日前の資金化を希望する場合は、都度、申し込みます。

3. 残高証明書の発行 ※所定の発行手数料がかかります。

☐ 定例申込	毎年の発行を、以下の通り申し込みます。 ※必要となる月・枚数をご記入ください。 ※残高がある場合のみの発行となります。			
	____ 月末基準 ____ 通	____ 月末基準 ____ 通	____ 月末基準 ____ 通	____ 月末基準 ____ 通
☐ 都度申込	必要の都度申し込みます。			

金融機関使用欄

台帳受付No.										
代理口座	4	1	0	当座預金	No.					

検印	精査	入力	印鑑照合	担当

- ・ 1 契約につき 1 通ご提出願います。
- ・ フリクション等の消えるペンでのご記入はご遠慮ください。
- ・ ご記入内容を訂正される場合は、二重線にて抹消のうえ実印または届出印を押印ください。(修正テープ不可)
- ・ 「印鑑届」欄にかかる変更の場合は、印鑑証明書・登記簿謄本を併せてご提出ください。
(弊社到着時に発行日から 3 ヶ月以内のものが有効です。)

届出書ご記入日

「印鑑届」欄の内容変更の場合は、実印・届出印いずれも押印ください。

「印鑑届」欄以外
の内容変更の場
合は、どちらか一
方の押印でも結
構です。

支払企業名を
ご記入ください。

※変更届出書は、
1 契約につき
1 通必要です。

変更する項目のみ、ご記入ください。
変更しない項目は、記入不要です。

振込指定銀行口座を変更される場合は、口座情報全項目をご記入ください。