

本人確認書類 添付台紙

の り し ろ

※こちらに各書類の**コピーの端**をここへ貼り付け願います

◆本人確認書類一覧

<下記書類のうちいずれか一つを本添付台紙に貼付けしてください。>

●「運転免許証」のコピー

(有効期限内のものを貼付けしてください。

新住所が裏面に 記載されているときは裏面のコピーも必要です。)

●所持人記入欄の現住所を記入した「パスポート」のコピー

(有効期限内のもの)

●個人番号カード表面のコピー

(有効期限内のもの 裏面の添付は不要です)

●「運転経歴証明書」のコピー

(2012 年4 月以降に発行されたもの)

●写真付き「住民基本台帳カード」のコピー

(有効期限内のもの)

●「在留カード」のコピー

(有効期限内のもの)

●「特別永住者証明書」のコピー

(有効期限内のもの)

※「外国人登録証明書」は廃止となりましたが、一定期間「在留カード」とみなすことができます。永住者以外は在留期間更新等の手続きのときまで、永住者については新しい在留管理制度導入後3 年以内です。

<下記書類のうちいずれか一つを本人確認書類としていただく場合は、**不備のない書類を弊社で受け付けた時点で発行から3 か月以内の原本**をご提出ください。本添付台紙への貼付けは不要です。>

★受取人の印鑑証明書

★戸籍の附票が付いた「戸籍謄（抄）本」

★住民票の写し

※ のりしろに貼りきれない大きな書類のコピーを確認書類として提出する場合は、この台紙の裏面部分に貼ってください。

コピーのみの貼り付けをお願い致します。
原本をご提出の場合は、糊付けせずその
ままご提出願います。

へりしろで貼りきれない大きな書類の端を「」に貼ってください。く

