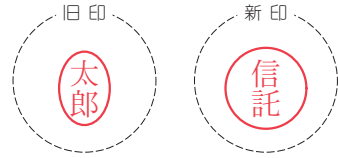


記入例（ご住所とお届出印の変更）

お届出印あり

(例) 旧住所：大阪府大阪市中央区北浜4-5-33
 新住所：東京都千代田区丸の内1-4-1
 で旧印、新印が右の場合のご記入・ご捺印方法は
 次のとおりです。



特別口座用・未上場会社用 **変 更 届**
(太線の枠内はすべてご記入ください)

会社名	〇〇〇〇株式会社	××年 ××月 ××日
-----	----------	-------------

提出先 特別口座管理機関
株主名簿管理人 へ

株主住所・氏名等(旧) (変更内容にかかわらず、既にお届出の内容でご記入ください。)

旧	(住所) 〒 540-8639 TEL 06-1234-5678 大阪府大阪市中央区北浜4-5-33	届出印 太郎
	(氏名) フリガナ シンタク タロウ 信託 太郎	

現在(変更前)のお届出内容をご記入ください。
(既に印字されている場合は、記入不要です。)

お届出印鑑がない場合は実印(印鑑登録証明書添付)をご捺印ください。

私は下記の事項を変更したので、必要書類を添えて届け出ます。

1. 変更事項 (該当事項を○で囲んでください。)

① 届出印鑑	② 住所・住居表示	3. 姓・名
4. 法人等の代表者または代表者役職名	5. 商号	6. 組織
7. その他 ()		

2. 変更に伴う提出株券 (変更事項3・5・6・7で株券がある場合にご記入ください。上場会社または未上場の株券廃止会社の場合はご記入不要です。)

株券株数	株
------	---

ご所有株式の会社名をご記入ください。

3. 変更後(新)の届出内容 (すべての項目についてご記入・ご捺印ください。)

会社名	〇〇〇〇株式会社	株主番号	
新(株主票)	届出印 信託	(住所) 〒 100-0005 TEL(連絡先) 03-9876-5432 東京都千代田区丸の内1-4-1	
		(氏名) フリガナ シンタク タロウ 信託 太郎	

変更の有無にかかわらず、すべて新(変更後)の内容でご記入・ご捺印ください。

株主票は、新(変更後)の内容で、すべての項目を、ご記入・ご捺印ください。

*お届出いただいた氏名・住所等に、証券保管振替機構(ほふり)のシステムで使用できない文字が含まれている場合には、使用可能な文字(漢字またはカタカナ)に置換えさせていただく場合がございますので、あらかじめご了承ください。

社用欄

証 印		担 当

- 【お願い】
1. 変更届裏面を必ずお読みのうえご記入願います。
 2. お届出印鑑を紛失されている場合は、裏面の記入例をご参照願います。

記入例（ご住所とお届出印の変更）

旧印なし

(例) 旧住所：大阪府大阪市中央区北浜4-5-33
 新住所：東京都千代田区丸の内1-4-1
 で実印、新印が右の場合のご記入・ご捺印方法は
 次のとおりです。



特別口座用・未上場会社用		変 更 届							
<small>(太線の枠内はすべてご記入ください)</small>									
会社名	〇〇〇〇株式会社	××年 ××月 ××日							
提出先	特別口座管理機関 株主名簿管理人 へ								
株主住所・氏名等 (旧) (変更内容にかかわらず、既にお届出の内容でご記入ください。)									
旧	(住所) 〒 540-8639 TEL 06-1234-5678	大阪府大阪市中央区北浜4-5-33							
	(氏名) フリガナ シンタク タロウ	信託 太郎	届出印 太信郎託						
私は下記の事項を変更したので、必要書類を添えて届け出ます。			株主番号						
1. 変更事項 (該当事項を○で囲んでください。)									
① 届出印鑑 ② 住所・住居表示 3. 姓・名 4. 法人等の代表者または代表者役職名 5. 商号 6. 組織 7. その他 ()									
2. 変更に伴う提出株券 (変更事項3・5・6・7で株券がある場合にご記入ください。上場会社または未上場の株券廃止会社の場合はご記入不要です。)									
株券株数		株							
3. 変更後 (新) の届出内容 (すべての項目についてご記入・ご捺印ください。)									
会社名	〇〇〇〇株式会社	株主番号							
新 (株主票)	届出印	(住所) 〒 100-0005 TEL(連絡先) 03-9876-5432	東京都千代田区丸の内1-4-1						
	信託	(氏名) フリガナ シンタク タロウ	信託 太郎						
<small>*お届出いただいた氏名・住所等に、証券保管振替機構(ほふり)のシステムで使用できない文字が含まれている場合には、使用可能な文字(漢字またはカタカナ)に置換えさせていただく場合がございますので、あらかじめご了承ください。</small>									
社用欄		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">証 印</td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;">担 当</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		証 印		担 当			
証 印		担 当							

現在(変更前)のお届出内容をご記入ください。(既に印字されている場合は、記入不要です。)

お届出印鑑がない場合は実印(印鑑登録証明書添付)をご捺印ください。

印鑑登録証明書の印鑑をご捺印のうえ『印鑑登録証明書』『住民票』を添付願います。下記【お願い】をご参照ください。

ご所有株式の会社名をご記入ください。

変更の有無にかかわらず、すべて新(変更後)の内容でご記入・ご捺印ください。

株主票は、新(変更後)の内容で、すべての項目を、ご記入・ご捺印ください。

- 【お願い】**
- 変更届裏面を必ずお読みのうえご記入願います。
 - お届出印鑑をご紛失の場合は、『印鑑登録証明書(発行日6ヶ月以内)』が必要です。また、併せてご住所を変更される場合は『住民票(従来のお届住所から新しい住所に転居したことが記載されたもの)』も必要です。変更届に添付して提出ください。
 - お届出印鑑をご所有の場合は、裏面の記入例をご参照願います。