

受付 日		受付 番号	
---------	--	----------	--

助成金交付申請書

受託者 三井住友信託銀行株式会社 御中

掲題公益信託による助成金の給付を受けたく、下記のとおり申請します。
 なお、この書類記載の氏名・住所等の個人情報について、運営委員会等への提供に加えて信託管理人や主務官庁等に開示することに同意します。
 また、助成を決定しましたときは受給者の氏名・助成対象事業等について公表される場合があることに同意します。

年 月 日

申請者	氏名 <small>(フリガナ)</small> [グループ名 代表者名]			印
	自治会長 承認	(自治会類似団体は自治会長の承認を受けること) 自治会長		印
	所在地	〒 () メールアドレス		
	連絡先	〒 () メールアドレス		
		連絡先が個人宅の場合、その個人名		様 気付
送付先	申請結果のご通知等を申請者所在地宛に郵送希望される場合は右欄に○をつけて下さい。○が無い場合は連絡先住所に申請者名宛でお送りします。			
事業内容	(該当するものを○で囲むこと) ア 公共空間の環境美化・保全 イ 公共施設の整備・充実 ウ まちづくり活動援助 エ その他			
事業題目				
交付希望金額 (※) 万円未満切捨て			万円	
収支予算	収入の部		支出の部	
	摘要	金額(円)	摘要	金額(円)
	公益信託助成金(※1)			
	自己資金			
	収入合計(A)		支出合計(B=A)	
助成金が支給されることとなったときの助成金振込口座(※2)	(フリガナ) ----- 銀行・農協 信用金庫 _____ 支店 口座名義 _____ 口座種別[普通預金・その他()] 口座番号 _____			

(※1) 総事業費(支出合計)の80%を限度とします。物品購入の場合は、見積書・パンフレット等、金額のわかる資料を同封して下さい。自治会活動助成の申請には明細を添付ください。

(※2) この申請でご提供いただく氏名・住所等の個人情報については、当基金の助成事業のためのみに使用します。

《 銀行使用欄》

精査印		登録印	
-----	--	-----	--

受付 番号	
----------	--

具体的事業内容

(※3) 見積書・パンフレット等金額のわかる資料を同封し、見積りがとれない費目については算定根拠を記載した資料を同封して下さい。