

公益信託 オオバまちづくり 基金

助成金交付申請書

受付日		受付 番号	1- 2- 3-
-----	--	----------	----------------

受託者 三井住友信託銀行株式会社 御中

掲題公益信託による助成金の給付を受けたく、下記のとおり申請します。
 なお、この書類記載の氏名・住所等の個人情報について、運営委員会等への提供に加えて信託管理人
 や主務官庁等に開示することに同意します。
 また、助成を決定しましたときは受給者の氏名・助成対象事業等について公表される場合があること
 に同意します。

年 月 日

申 請 者	氏名 (フリガナ) [団体名] [代表者名]			印
	所在地	〒	TEL ()	メールアドレス
	連絡先	〒	TEL ()	メールアドレス
申請者が個人の場合：P3 団体の場合：P4を添付ください。				
送付先	申請結果のご通知等を申請者所在地宛に郵送希望される場合は右欄に○をつけて下さい。○が無い場合は連絡先住所に申請者名宛でお送りします。			
事業内容	1 地域コミュニティ形成、活性化 2 街並みや環境の形成、整備等 (該当するものを○で囲むこと) 3 調査研究や啓蒙活動			
活動名・テーマ				
活動期間	年 月 ～ 年 月			
助成申請金額 (※) P3 又は P4 に収支予算をご記入ください。	万円			

助成金が支給されることとなったときの助成金振込口座 (※)	(フリガナ)
	銀行・農協 信用金庫 _____ 支店 口座名義 _____ 口座種別[普通預金・その他()] 口座番号 _____

(※) この申請でご提供いただく氏名・住所等の個人情報については、当基金の助成事業のためのみに使用します。

《 銀行使用欄 》

精 査 印		登 録 印	
-------------	--	-------------	--

受付 番号	
----------	--

具体的事業内容

※ 目的・事業効果・内容・スケジュール・参加人数等を具体的にご記入ください。
(複数年に亘る事業の場合には、その期間の計画及び当年度に係る計画に分けてご記入ください)

注 参考となる資料がある場合には添付してください。

申請者が個人の場合、本用紙を添付ください。

受付 番号	
----------	--

個人申請用（氏名）

生年月日	昭和・平成	年	月	日生	年 齡	歳
職業（勤務先・役職）						
地域活動関連所属団体	有・無	有の場合所属団体名				
地域活動又は研究 関連経歴・実績						

収支予算書

（単位：千円）

	科 目	予 算 額	内助成希望額	明細・積算根拠
支 出	備品費			
	消耗品費			
	旅費・交通費			
	通信費			
	印刷費			
		支出合計		
収 入	本件助成金			
	他団体助成金			名称： 申請中・決定済
	参加費			
	自己資金			
	収入合計			

注 1) 収入合計＝支出合計、本件助成金＝内助成希望額合計となるように記入してください。

注 2) 見積書・パンフレット等金額の分かる資料がある場合は、添付してください。

申請者が団体の場合、本用紙を添付ください。

受付 番号	
----------	--

団体申請用（団体名 _____ ）

設立年月日	
所属員・会員数	
主な事業内容	
本年度予算規模	
主な事業実績	

収支予算書

（単位：千円）

	科 目	予 算 額	内助成希望額	明細・積算根拠
支 出	備品費			
	消耗品費			
	旅費・交通費			
	通信費			
	印刷費			
		支出合計		
収 入	本件助成金			
	他団体助成金			名称： _____ 申請中・決定済
	参加費			
	自己資金			
		収入合計		

注 1) 収入合計＝支出合計、本件助成金＝内助成希望額合計となるように記入してください。

注 2) 見積書・パンフレット等金額の分かる資料がある場合は、添付してください。