

受付日		受付番号	①	②
			③	

「助成金」交付申請書

受託者 三井住友信託銀行株式会社 御中

掲題公益信託による助成金の給付を受けたく、下記のとおり申請します。

なお、この書類記載の氏名・住所等の個人情報について、運営委員会等への提供に加えて信託管理人や主務官庁等に開示することに同意します。

また、助成が決定しましたときは受給者の氏名・所属・助成対象の内容・業績等について公表される場合があることに同意します。

年 月 日

申請者	団体の名称	(フリガナ) 事業母体の法人がある場合はその名称も明記して下さい。	代表者	(フリガナ)
	所在地	〒 _____ TEL () _____		
	連絡先	〒 _____ TEL () _____ メールアドレス: _____	担当者	(フリガナ)
事業の種類		該当するものを○で囲むこと 1. 第1種社会福祉事業 2. 第2種社会福祉事業 3. その他サービス提供事業		
団体事業概要 (裏面には申請内容につき具体的に記入のこと)		なお、団体規模(会員数,職員数等)及び事業概要の記載書類(決算報告,定款,規約等)を同封のこと。		
申請金額		万円 (万円未満は切り捨てになります)		
助成金が支給されることとなったときの振込口座		(フリガナ) _____ (フリガナ) _____ 銀行・農協 信用金庫 _____ 支店 口座名義 _____ 口座種別[普通預金・その他 ()] 口座番号 _____		

推薦者	団体名		印	代表者名
	所在地	〒 _____ TEL () _____		
推薦理由				

(※1)推薦者は、公共団体・社会福祉協議会等の公的団体・社団・財団・特定非営利活動法人に限ります。

なお、申請団体の事業母体である法人は推薦者にはなれませんので、ご注意ください。

(※2)この申請でご提供いただく氏名・住所等の個人情報については、当基金の助成事業のためのみに使用します。

《銀行使用欄》

精査印	登録印
-----	-----

申請内容の説明 (わかりやすく記入してください。記入欄が不足する場合は、別紙を作成してください)

① 購入予定物品等の種類・品名・数量・金額について

② 購入予定物品等の使用目的について

③ その他

申請内容の収支予算 (記入欄が不足する場合は、適宜別紙にご記入下さい。)

- (※1) 申請事業実施のための交通費・食事代・材料費等の一時的な経費よりも、機材器具・什器備品・視聴覚機器等、障害者本人の直接的な利益に寄与する機材等の購入を優先します。但し、パソコン及びその周辺機器については、助成対象となりません。過去3年以内に同一事業母体法人が運営する団体が助成を受けている場合は傘下の他の団体からであつても応募することはできません。
- (※2) 機材等の購入の場合は、見積書及び価格表示のあるパンフレット等を同封して下さい。

収入		支出	
助成金			
自己資金			
収入合計(A)		支出合計(B=A)	