

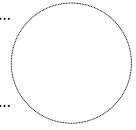
受付日		受付番号	
-----	--	------	--

公益信託ヨコハマポートサイドまちづくりトラスト  
共同受託者 殿

平成 年 月 日

申請者 住所

名称又は氏名



### 助成申請書

「公益信託ヨコハマポートサイドまちづくりトラスト助成要綱」に基づく助成事業の対象として、関係書類を添えて以下の通り申請します。この申請書類に記載する事項は、助成金の支給対象者の選考等、貴公益信託の運営に必要な範囲内で、貴公益信託の委託者・受託者・運営委員・信託管理人・運営協力機関が取得・利用すること、また支給が決定した場合は、氏名所属団体等の情報が主務官庁へ提供される他、一般に公開されることについて同意のうえ応募します。

1. 助成申請対象事業名	
2. 助成申請額	円
3. 総事業費	円
4. 助成の種別 (該当する番号に○をお付けください)	1. アート&デザイン部門 2. コミュニティ活動部門 3. 環境維持部門
5. 本事業に係る連絡先及び担当者名 (郵便物等送付先・電話連絡先・メールアドレス)	<住所> 〒 _____
	<団体名>
	<担当者名>
	<電話番号> ( _____ )
	<メールアドレス> _____

※ 「自らの創意工夫による公益性の高い自主的なまちづくりの活動を行う個人又は団体に対して助成を行うことにより、ヨコハマポートサイド地区の振興と活性化を図り、アート&デザインのコンセプトにふさわしい「まち文化の創造」やコミュニティ活動の活性化に寄与すること」

**添付書類 (必ずご提出ください)**

1. 団体名簿 2. 事業計画書 3. 事業見積書 4. 案内図 5. 助成事業実施にあたっての資金計画  
6. 活動実績 (過去3年ほど) 7. その他、受託者が必要と認める書類の提出を求めることがあります。

《銀行使用欄》

精査印		登録印	
-----	--	-----	--

照明事業区分チェックシート

(次年度事業 助成申請用)

1. 該当する事業内容に○をお付け下さい。

- (1) 公道照明
- (2) 地区施設照明
- (3) 公開空地照明
- (4) イベントライトアップ
- (5) 通常ライトアップ

2. 助成申請額の内訳を次に従い記入下さい。

- (1) 照明デザイン： 円
- (2) 取付・撤去費用： 円
- (3) 器具購入代金： 円
- (4) 電力使用料： 円

---

- 合 計： 円

(合計額は「助成申請書」の助成申請額（助成率を掛け合わせる前の額）と等しくなること。)

3. 今年度実施時の写真を添付下さい。尚、大規模施設或いは複数施設の場合は、複数枚の写真を添付下さい。

※新規で照明事業を開始する場合、照明事業を行う予定である場所の写真と説明図を提出願います。

写真 (1)

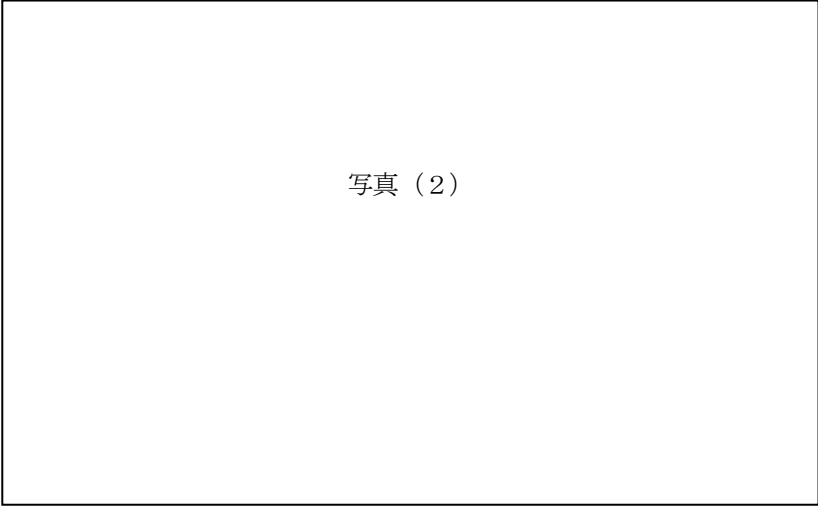


写真 (2)



写真 (3)

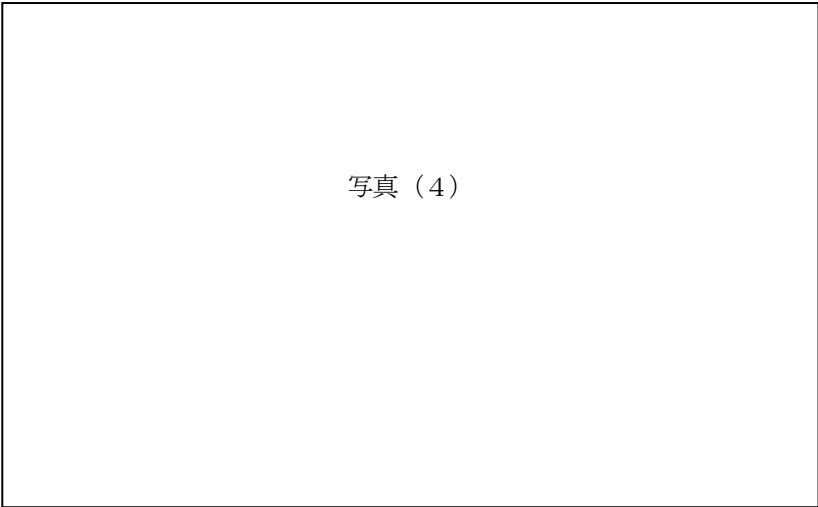


写真 (4)