

受付日		受付番号	①- ②- ③-	④- ⑤-
-----	--	------	----------------	----------

助成金受給申請書

受託者 三井住友信託銀行株式会社 御中

掲題公益信託による助成金の給付を受けたく、下記のとおり申請します。
 なお、この書類記載の氏名・住所等の個人情報について、運営委員会等への提供に加えて信託管理人や主務官庁等に開示することに同意します。
 また、助成が決定したときは受給者の氏名・所属・助成対象の内容・業績等について公表される場合があることに同意します。

年 月 日

受給希望者	個人	氏名	(フリガナ)	生年月日	年 月 日	性別	男・女	
		住所	〒	職業 勤務先		TEL ()		
	団体	名称	(フリガナ)	所在地	〒 TEL ()			
		代表者	(フリガナ)	住所	〒 TEL ()			
* 通知物送付先を代表者宛とする場合は右欄に○印をつけてください。								

事業分類 (○印)	①外国人交流親善 ②海外派遣 ③調査・普及啓発 ④国際交流人材育成 ⑤その他 ()	受給希望金額	万円
-----------	---	--------	----

国際交流活動のテーマ	
------------	--

活動内容の概要

助成金が支給されることとなったときの助成金振込口座	(フリガナ)
	銀行・農協 信用金庫 _____ 支店 口座名義 _____ 口座種別[普通預金・その他 ()] 口座番号 _____

《銀行使用欄》

精査印		登録印	
-----	--	-----	--

受給希望者名	
--------	--

活動内容の詳細

実施方法	<p>(書き切れない場合は別紙添付可)</p>
実施期間	年 月 日 ～ 年 月 日
実施細目及び実施目的・効果	<p>(書き切れない場合は別紙添付可)</p>

予算内訳書

受給希望者名	
--------	--

(1) 収入の部 (申請案件に係る収入計画を記入して下さい)

項 目	内 訳	予算額 (万円)	備 考
① 当助成金	熊本青年会議所青年育成 国際交流基金		※申請金額を記入
② 他の助成金			
③ 自己資金			
④ その他			
収入合計			万円

(2) 支出の部 (申請案件に係る支出計画を記入して下さい。)

	経費費目	予算額 (万円)	経費明細
当基金助成金からの支出予定内訳			
		支出合計	万円

※添付書類

- ・ 受給希望者が団体の場合：団体の会則、会員名簿等
- ・ 上記金額の根拠となるものがあればその書類 (見積書等)